



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SEP/SGEST/SGSOA

PLANO DE TRABALHO

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE ACESSIBILIDADE NA JMU

ANO DE 2026

MÊS	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	RECURSOS	OBJETIVO	META	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO
	Orientações às equipes de planejamento para inclusão de critérios de acessibilidade nas contratações.	<ul style="list-style-type: none"> Presidência do STM - Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade-SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o cumprimento da legislação e das normas vigentes e a inclusão dos critérios de acessibilidade nas contratações públicas, considerando as cinco dimensões: gestão, arquitetônica e urbanística, comunicacional, em serviços e tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestar orientações a todas as equipes de planejamento que solicitarem o assessoramento da SGSOA. 	01/01/2026	19/12/2026
JANEIRO	Promoção dos cursos da área de	<ul style="list-style-type: none"> Presidência do STM - Seção de 	<ul style="list-style-type: none"> Servidores das áreas envolvidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar e sensibilizar 	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir as metas 	02/12/2025	07/02/2026

	<p>acessibilidade da ENAP para Servidores e Magistrados</p>	<p>Gestão Socioambiental e Acessibilidade-SGSOA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corregedoria para encaminhar a divulgação dos cursos via SEI para os magistrados. 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos autoinstrucionais gratuitos. 	<p>servidores e magistrados para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão.</p>	<p>estabelecidas no Prêmio CNJ de Qualidade: capacitar 10% dos servidores e 7% dos magistrados da Justiça Militar da União na temática.</p>		
FEVEREIRO	<p>Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	27/02/2026	27/02/2026

	Relatório Anual de Desempenho da Acessibilidade na Justiça Militar da União.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA - Elaboração do documento do Relatório. • Secretaria do STM- Diretoria de Tecnologia da Informação (DITIN)- Publicação do documento no Portal do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o cumprimento da legislação vigente e a transparência. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e publicar o Relatório no Portal do STM até 28/02/2026. 	16/12/2025	28/02/2026
	Desenvolvimento de painel de dados da Rede de Acessibilidade - Tema: Boas Práticas em Acessibilidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar painel de dados até 28/02/2025 para uso dos membros da Rede de Acessibilidade 	01/02/2026	28/02/2026
MARÇO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	27/03/2026	27/03/2026

	Reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão da Justiça Militar da União-CPAI-JMU.	<ul style="list-style-type: none"> Magistrada da JMU e servidores do STM e da JMU, membros da CPAI-JMU. Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Membros da CPAI-JMU. 	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecimento das diretrizes estratégicas anuais. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprovar o Relatório Anual de Desempenho da Acessibilidade e na JMU. Definir as diretrizes para as visitas de Membros da CPAI-JMU às unidades da Primeira Instância. 	26/03/2026	26/03/2026
ABRIL	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	29/04/2026	29/04/2026
	Abril Azul: TEA no Horizonte: Gestão, Inclusão e Direitos. Data prevista: 15 de abril, das 15h às 18h. Local: Auditório do STM, em modalidade	<ul style="list-style-type: none"> Presidência do STM - SGSOA. Demais áreas operacionais envolvidas: ASCEM, ASSEG, SECSTM/ DIPES, DIRAD, 	<ul style="list-style-type: none"> Servidores da SGSOA; Servidores da SECSTM/DIPES; Valor estimado da contratação dos palestrantes R\$ 5.655,00, 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar e sensibilizar gestores e demais colaboradores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão de servidores que se enquadram no 	<ul style="list-style-type: none"> Atingir ao menos 150 pessoas. 	15/04/2026	15/04/2026

	híbrida (presencial com transmissão simultânea).	DITIN, DISAU, entre outras.	contratação em andamento.	Transtorno do Espectro Autista.			
	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação. • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da Justiça Militar da União e do público externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 	01/04/2026	29/04/2026
MAIO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	29/05/2026	29/05/2026

	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação. • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da Justiça Militar da União e do público externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar ao menos uma matéria na intranet ou no Portal do STM, em formato textual ou audiovisual, abordando temas de acessibilidade e inclusão. • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 	01/05/2026	31/05/2026
JUNHO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	26/06/2026	26/06/2026
	Desenvolvimento de painel de dados da Rede de Acessibilidade -	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar painel de dados atualizado até 	01/06/2026	30/06/2026

	Tema: Desafios em Acessibilidade.			órgãos da Rede de Acessibilidade.	30/06/2025 para uso dos membros da Rede de Acessibilidade		
JULHO	Desenvolvimento de painel de dados da Rede de Acessibilidade - Tema: Banco de Instrutores em Acessibilidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar painel de dados atualizado até 31/07/2025 para uso dos membros da Rede de Acessibilidade 	01/07/2026	31/07/2026

	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação. • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da Justiça Militar da União e do público externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar ao menos uma matéria na intranet ou no Portal do STM, em formato textual ou audiovisual, abordando temas de acessibilidade e inclusão. • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 	01/07/2026	31/07/2026
AGOSTO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	28/08/2026	28/08/2026
SETEMBRO	Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores da SGSOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da 	25/09/2026	25/09/2026

				órgãos da Rede de Acessibilidade.	Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente.		
Gestão Inclusiva na Prática: Da Integração ao Desempenho. Data prevista: 14 a 18 de setembro, das 15h às 18h. Local: Sala de Treinamento do STM - 13º andar.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGOA. • Demais áreas operacionais envolvidas: SECSTM/ DIPES, DIRAD, DITIN, entre outras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores da SGOA; • Servidores da SECSTM/DIPES; • Valor estimado da contratação dos palestrantes R\$ 37.700,00, contratação em andamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar gestores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão de servidores neurodivergentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar 50 gestores da JMU. 	14/09/2026	18/09/2026	
Visita de Membros da CPAI-JMU à Unidade da Primeira Instância.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGOA: Ministrando Palestra de Capacitação e Sensibilização. • Membros da CPAI-JMU e Gestor da Unidade - Reunião sobre aplicação do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGOA e um membro da CPAI-JMU. • Diárias para duas pessoas referentes a dois dias de atividades fora da sede. • Passagens aéreas ida e volta para duas pessoas. • <i>Check-List</i> impresso e também disponível na nuvem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão. • Orientar a equipe da unidade sobre o preenchimento do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar 65% do quadro de servidores e colaboradores da unidade visitada sobre o tema. • Garantir a correta coleta de dados da Fase 1 de acessibilidade arquitetônica na unidade visitada, conforme previsto na 	08/09/2026	09/09/2026	

					Cartilha da Rede de Acessibilidade.		
	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação. • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da Justiça Militar da União e do público externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar ao menos uma matéria na intranet ou no Portal do STM, em formato textual ou audiovisual, abordando temas de acessibilidade e inclusão. • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 	01/09/2026	30/09/2026
OUTUBRO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	30/10/2026	30/10/2026

	Visita de Membros da CPAI-JMU à Unidade da Primeira Instância.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Ministrará Palestra de Capacitação e Sensibilização. • Membros da CPAI-JMU e Gestor da Unidade - Reunião sobre aplicação do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA e um membro da CPAI-JMU. • Diárias para duas pessoas referentes a dois dias de atividades fora da sede. • Passagens aéreas ida e volta para duas pessoas. • <i>Check-List</i> impresso e também disponível na nuvem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão. • Orientar a equipe da unidade sobre o preenchimento do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar 65% do quadro de servidores e colaboradores da unidade visitada sobre o tema. • Garantir a correta coleta de dados da Fase 1 de acessibilidade arquitetônica na unidade visitada, conforme previsto na Cartilha da Rede de Acessibilidade. 	06/10/2026	07/10/2026
NOVEMBRO	Participação da reunião da Rede de Acessibilidade na Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de experiências, tecnologias e boas práticas entre os órgãos da Rede de Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a participação do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade e por servidor designado, presencialmente ou remotamente. 	27/11/2026	27/11/2026
	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar ao menos uma 	01/11/2026	30/11/2026

		<p>Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<p>Justiça Militar da União e do público externo.</p>	<p>matéria na intranet ou no Portal do STM, em formato textual ou audiovisual, abordando temas de acessibilidade e inclusão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 		
<p>Visita de Membros da CPAI-JMU à Unidade da Primeira Instância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGOA: Ministrará Palestra de Capacitação e Sensibilização. • Membros da CPAI-JMU e Gestor da Unidade - Reunião sobre aplicação do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGOA e um membro da CPAI-JMU. • Diárias para duas pessoas referentes a dois dias de atividades fora da sede. • Passagens aéreas ida e volta para duas pessoas. • <i>Check-List</i> impresso e também disponível na nuvem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão. • Orientar a equipe da unidade sobre o preenchimento do <i>Check-List</i> de Acessibilidade Arquitetônica na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar 65% do quadro de servidores e colaboradores da unidade visitada sobre o tema. • Garantir a correta coleta de dados da Fase 1 de acessibilidade arquitetônica na unidade visitada, conforme previsto na Cartilha da 	03/11/2026	04/11/2026	

					Rede de Acessibilidade.		
DEZEMBRO	Comunicacional de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Definir a temática e os objetivos, e enviar a demanda para publicação. • Presidência do STM - ASCOM: Produzir e veicular a publicação no Portal do STM, intranet da JMU, televisores institucionais e/ou nas redes sociais oficiais do STM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores do STM. • Tecnológicos - recursos do Portal do STM e da intranet, televisores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização do corpo funcional da Justiça Militar da União e do público externo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar ao menos uma matéria na intranet ou no Portal do STM, em formato textual ou audiovisual, abordando temas de acessibilidade e inclusão. • Divulgar pelo menos uma publicação nas redes sociais do STM sobre acessibilidade e inclusão. 	01/12/2026	19/12/2026
	Visita de Membros da CPAI-JMU à Unidade da Primeira Instância	<ul style="list-style-type: none"> • Presidência do STM - SGSOA: Ministrará Palestra de Capacitação e Sensibilização. • Membros da CPAI-JMU e Gestor da Unidade - Reunião sobre aplicação do <i>Check-List</i> de 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor da SGSOA e um membro da CPAI-JMU. • Diárias para duas pessoas referentes a dois dias de atividades fora da sede. • Passagens aéreas ida e volta para duas pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar servidores e colaboradores para eliminar barreiras e promover a acessibilidade e a inclusão. • Orientar a equipe da unidade sobre o preenchimento do <i>Check-List</i> de Acessibilidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e sensibilizar 65% do quadro de servidores e colaboradores da unidade visitada sobre o tema. • Garantir a correta coleta de dados da Fase 1 de 	01/12/2026	02/12/2026

		Acessibilidade Arquitetônica na unidade.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Check-List</i> impresso e também disponível na nuvem. 	Arquitetônica na unidade.	acessibilidade arquitetônica na unidade visitada, conforme previsto na Cartilha da Rede de Acessibilidade.	
--	--	--	--	---------------------------	--	--



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA PEREIRA DE ARAUJO, CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE**, em 19/03/2026, às 18:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUZANE MATOS PESSOA, COORDENADORA DE GOVERNANÇA E GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**, em 19/03/2026, às 18:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4855793** e o código CRC **5667ED07**.