

RESULTADO SEMESTRAL

CARTEIRA DE PROJETOS

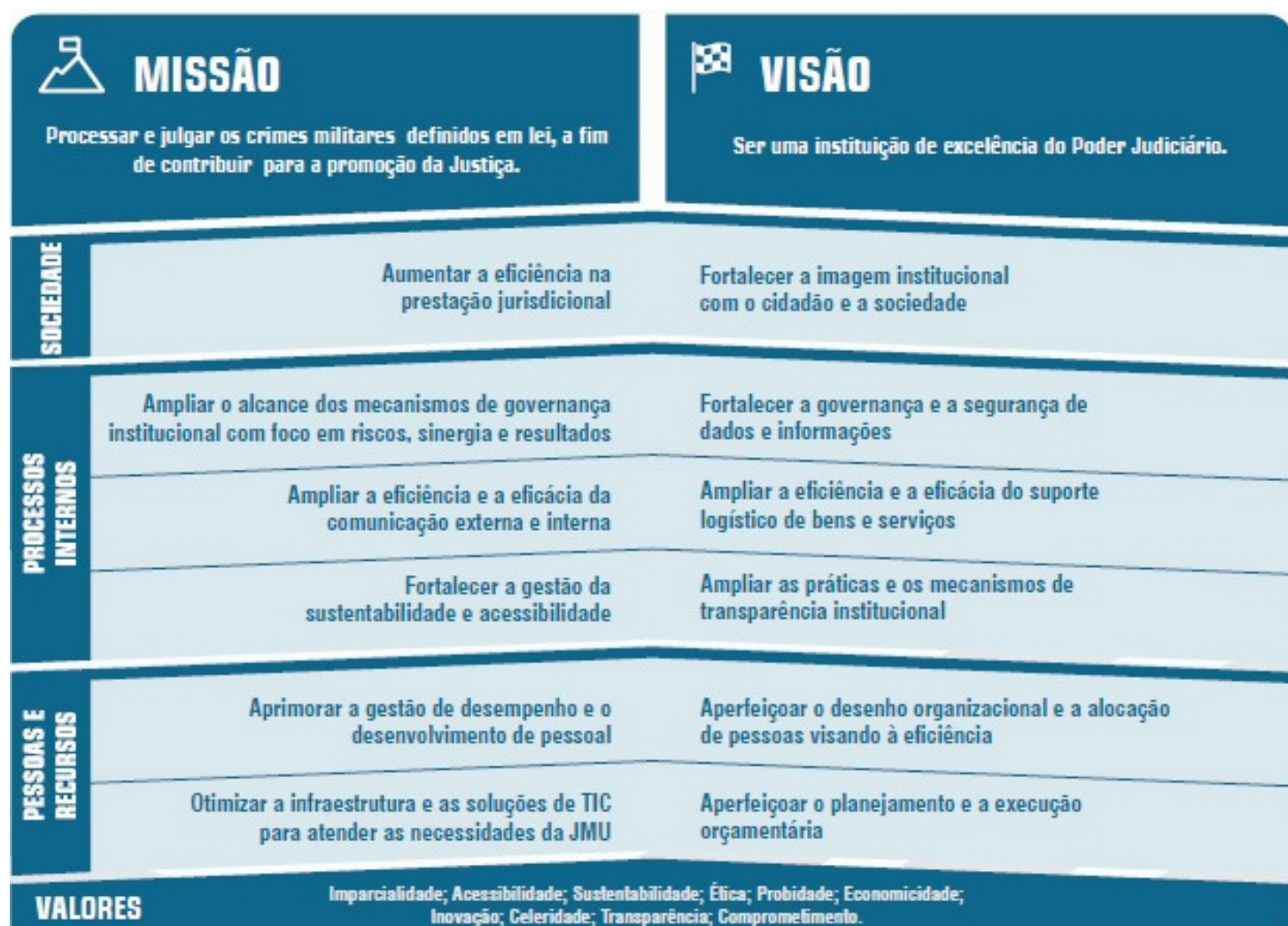
2021-2026

ASSESSORIA DE GESTÃO
ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO

AGEST

Mapa Estratégico da JMU (2021-2026)

A tradução da estratégia consiste em comunicar, de forma clara e simples, às partes interessadas, qual a estratégia de longo prazo adotada pela Instituição. A partir da utilização da metodologia do *Balanced Scorecard (BSC)* o mapa estratégico estabelece um conjunto abrangente de objetivos que direcionarão o comportamento e o desempenho institucionais para o próximo horizonte do Planejamento Estratégico de 2021 a 2026.





PROJETO

E-PROC
FUNCIONALIDADES

UNIDADE LÍDER
SEJUD

STATUS DO PROJETO
CONCLUÍDO

PERSPECTIVAS BSC

SOCIEDADE

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 1

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

INDICADORES

1.2 TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS

1.2 EXTIÇÃO DE PUNIBILIDADE POR PRESCRIÇÃO

Projeto: E-PROC FUNCIONALIDADES

Após a Implantação do E-Proc Nacional em toda a JMU o atual projeto contempla a implantação das seguintes funcionalidades: Aceitar mais de uma Organizações Militares no processo; Alterar o módulo de jurisprudência (para integrar ao E - Proc Nacional) e a Individualização da prisão



GERENTE DO PROJETO

Maurício da Silva Moreira Junior (COAJU/SEJUD)



GERENTE TÉCNICO

Fábio Baptista de Resende (COSJU/DITIN)



CONCLUSÃO

31/12/2023



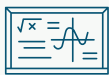
ORÇAMENTO

-



STATUS DO PROJETO

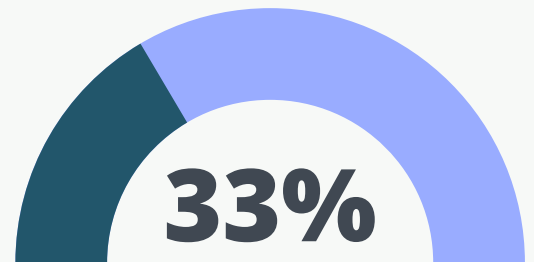
Em Andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

A funcionalidade responsável por aceitar mais de uma organização Militar no processo foi finalizada e entregue. Atualmente, está em fase de execução a integração do módulo de jurisprudência ao E - Proc Nacional.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO
SEI 5 ANOS

UNIDADE LÍDER
DIDOC

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 11

Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU

INDICADORES

**11.1 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS
COM OS SERVIÇOS DE TIC**

**11.2 SERVIÇOS PRIORITÁRIOS DE TIC COM
SLA PUBLICADOS**

**11.3 ÍNDICE DE SERVIÇOS DIGITAIS NOVOS OU
APRIMORADOS**

11.4 ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PDTIC

**11.5 AVALIAÇÃO DO SUBDOMÍNIO
"INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA" DO
IGOV TIC-JUD**

Projeto: SEI - JMU 4.0 - 5 ANOS

Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos.



GERENTE DO PROJETO

Luciana Lopes Humig (COGES/DIDOC)



GERENTE TÉCNICO

Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



CONCLUSÃO

31/12/2023



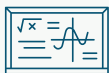
ORÇAMENTO

-



STATUS DO PROJETO

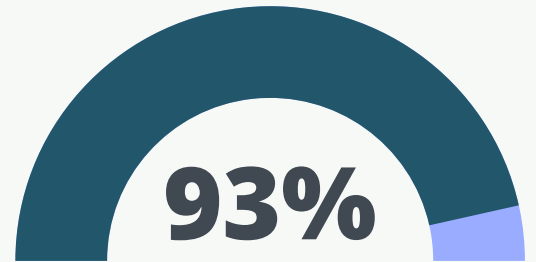
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Na última Reunião de Monitoramento da Estratégia, realizada em maio, houve alteração do escopo com a inclusão do módulo SEI federação, recurso que permite o compartilhamento de processo entre instituições.

EXECUÇÃO

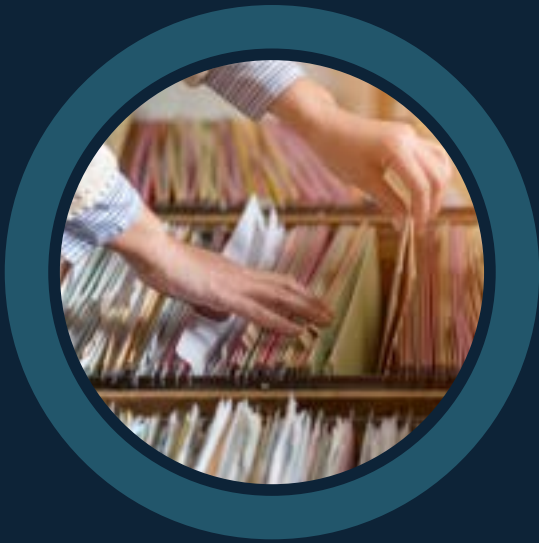


PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O módulo de publicação oficial de documentos, o material de treinamento, de suporte e os normativos foram finalizados. Esta em fase de execução a disponibilização do módulo SEI federação, recurso que permite o compartilhamento de processo entre instituições.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO PRODESC

UNIDADE LÍDER
DIDOC

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 2

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

OBJETIVO 4

Fortalecer a governança de dados e informações

OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU

2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE

4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD

4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO

Projeto: PRODESC

Descrever, utilizando como parâmetro a Norma Brasileira de Descrição - NOBRADE, todo acervo documental do Superior Tribunal Militar, bem como criar padronizações e regulamentações dos procedimentos dos serviços agregados



GERENTE DO PROJETO

Alexandre Guimarães (SEARQ/DIDOC)



GERENTE TÉCNICO

Airton Xavier (CODIM/DIDOC)



CONCLUSÃO

30/06/2023



ORÇAMENTO

Despesas contratuais (R\$ 231.038,24)



STATUS DO PROJETO

Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto prevê a descrição de todo o acervo documental do Superior Tribunal Militar. As entregas são mensuradas em metros lineares descritos, com periodicidade trimestral. Foram descritos 300 metros lineares até o segundo trimestre, conforme previsão do cronograma. A conclusão do projeto estava planejada para o final de junho com a conclusão do contrato de prestação de serviço de descrição, porém alguns dados descritos precisaram passar por um processo de revisão que serão realizados internamente pelo setor responsável.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO DOC DIGITAL

UNIDADE LÍDER
DIDOC

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 2

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

OBJETIVO 4

Fortalecer a governança de dados e informações

OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU

2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE

4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD

4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO

Projeto: DOC Digital

Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo.



GERENTE DO PROJETO

Airton Xavier (CODIM/DIDOC)



GERENTE TÉCNICO

Alexandre Guimarães (SEARQ/DIDOC)



CONCLUSÃO

30/04/2024



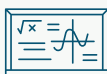
ORÇAMENTO

Despesas contratuais (R\$ 654.820,55)



STATUS DO PROJETO

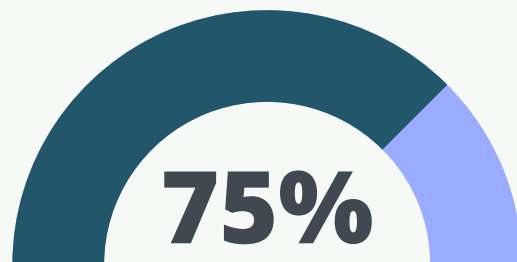
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto possui um contrato de prestação de serviços de mão de obra vigente para digitalização de documentos. A mensuração das entregas do projeto são feitas em metros quadrados digitalizados, com periodicidade quadrimestral. Dessa forma, até o primeiro semestre de 2023 foram digitalizados 200 metros lineares, cumprindo a meta planejada para o período.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO
GOV. E GESTÃO DE
AQUISIÇÕES

UNIDADE LÍDER
DILEO

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 6

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

INDICADORES

6.1 TEMPO MÉDIO DE AQUISIÇÕES

6.2 TEMPO MÉDIO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

6.4 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE COMPRAS

6.5 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Projeto: Gov. e gestão de aquisições

Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento Anual das Contratações (PAC)



GERENTE DO PROJETO

Allana Cardoso de Lima (COLIC/DILEO)



GERENTE TÉCNICO

Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



CONCLUSÃO

07/02/2025



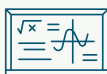
ORÇAMENTO

Não há previsão de recursos



STATUS DO PROJETO

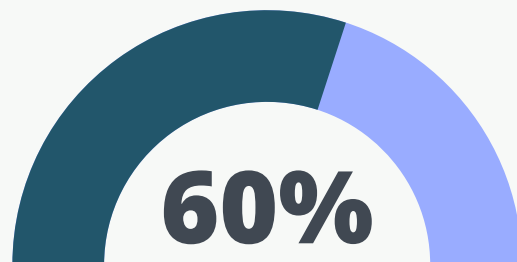
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

A revisão do desenho do processo de gestão e fiscalização foi concluída. Atualmente, está em desenvolvimento a revisão do manual de fiscalização, com a elaboração e aprovação das normas pertinentes.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

UNIDADE LÍDER
DIRAD

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 6

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

OBJETIVO 11

Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU

INDICADORES

11.1 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS SERVIÇOS DE TIC

11.2 SERVIÇOS PRIORITÁRIOS DE TIC COM SLA PUBLICADOS

11.3 ÍNDICE DE SERVIÇOS DIGITAIS NOVOS OU APRIMORADOS

11.4 ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PDTIC

11.5 AVALIAÇÃO DO SUBDOMÍNIO "INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA" DO IGOVTIC-JUD

Projeto: Descentralização Patrimonial

Realização de saneamento do patrimônio da JMU com um controle mais eficiente e eficaz do patrimônio, permitindo a separação das cargas por unidades administrativas, de acordo com a realidade de cada Auditoria/Foro; Geração de relatórios que representem a movimentação contábil dos bens de acordo com as necessidades das áreas contábeis do Tribunal e as legislações em vigor, permitindo a atualização e/ou adaptação destes relatórios de acordo com alterações na legislação contábil; Emissão de termos de doação, de cessão e de baixa pelas Auditorias/Foros



GERENTE DO PROJETO

Paulo Ricardo Adam (SEPAT/DIRAD)



GERENTE TÉCNICO

Paulo Daniel de Assis (SEPAT/DIRAD)



CONCLUSÃO

25/08/2023



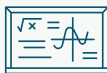
ORÇAMENTO

Diárias e Passagens (R\$ 110.880,00)



STATUS DO PROJETO

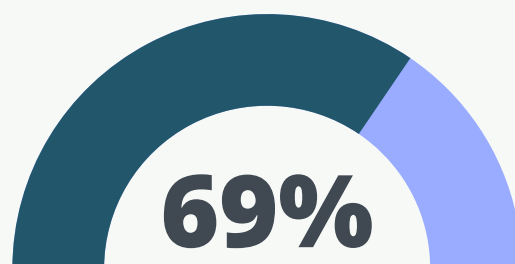
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO

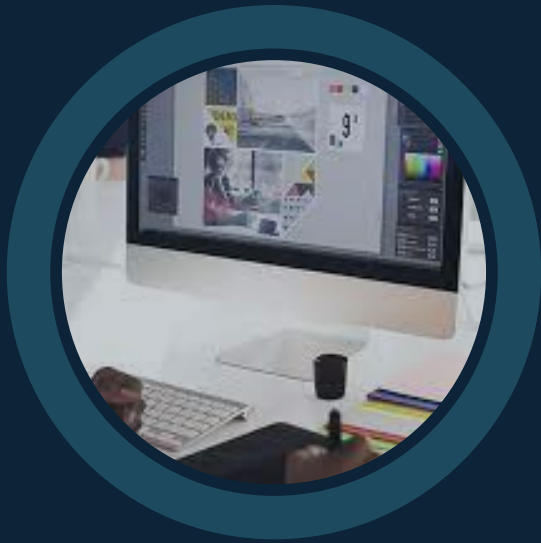


PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto está na fase de visitas técnicas às CJM's, para realização de instrutorias internas. Tais visitas visam dar maior autonomia aos Foros e às Auditorias da JMU quanto ao controle patrimonial de seus bens, além de padronizar as ações decorrentes dos inventários patrimoniais anuais. Atualmente estão realizando a visita técnica à CJM de Manaus.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO

NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

UNIDADE LÍDER
ASCOM

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 2

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

OBJETIVO 5

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

OBJETIVO 7

Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade

OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU

2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE

7.1 ÍNDICE DE DESEMPENHO SUSTENTÁVEL

7.2 ATENDIMENTO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE ACESSIBILIDADE

8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO

Projeto: Novo Portal + Identidade Visual

Criação de manual de identidade visual da JMU (logomarca, padrões para documentos, placas, mídias digitais etc); Ato Normativo da Identidade Visual STM e implementação (efetivação) dos elementos da identidade visual aprovada, inclusive, por meio de campanha de divulgação/conscientização. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, com base nos requisitos levantados e ajustados pela avaliação dos usuários. A iniciativa envolve a descentralização da gestão de conteúdo e a implementação de novo motor de busca.



GERENTE DO PROJETO

Simone Silveira Martins (SECOD/ASCOM)



GERENTE TÉCNICO

Adriano César de Oliveira (SSDEC/DITIN)

EXECUÇÃO



CONCLUSÃO

30/06/2023



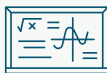
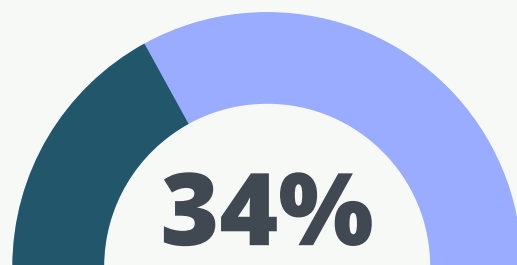
ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 400.000,00)



STATUS DO PROJETO

Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Inicialmente o desenvolvimento do novo portal seria realizado internamente, porém houve uma mudança da estratégia de execução, optando por contratar uma empresa para o seu desenvolvimento.

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Com a alteração do escopo aprovada, para a contratação de uma empresa para desenvolvimento do portal, o time do projeto finalizou o Termo de referência, já revisado pela área responsável. Atualmente a área de licitações do tribunal está elaborando a documentação necessária para a licitação.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto no semestre.



PROJETO
**GESTÃO DE
RISCOS NA JMU**

UNIDADE LÍDER
AGEST

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS
ESTRATÉGICAS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU
APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM
DE GESTÃO DE RISCOS**

Projeto: Gestão de Riscos na JMU

Estabelecer a estrutura e o processo de gestão de riscos da Justiça Militar da União



GERENTE DO PROJETO

Suzane Matos (SRISC/AGEST)



GERENTE TÉCNICO

Leonel Glycério (SECSTM)



CONCLUSÃO

31/12/2023



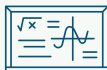
ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 63.600,00)



STATUS DO PROJETO

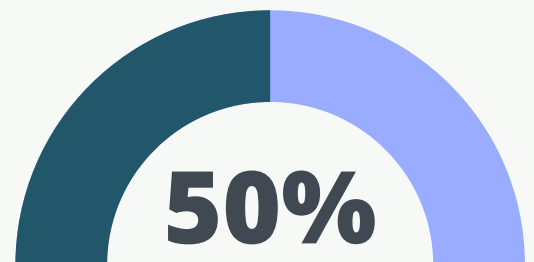
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Foi realizada a capacitação geral em gestão de riscos. No momento está em andamento a confecção da Cartilha de gestão de riscos, além do seu manual.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas no semestre



PROJETO
SEG. DA INFORMAÇÃO
GOV. DE DADOS

UNIDADE LÍDER
DIDOC

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 4

Fortalecer a governança de dados e informações

INDICADORES

4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD

**4.2 ÍNDICE DE SERVIÇOS CRÍTICOS COM
GESTÃO DE RISCO**

**4.3 PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC E DE
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO FORMALMENTE
IMPLANTADOS**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA
DE DADOS**

Projeto: Segurança da Informação e Governança de Dados

Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e dos dispositivos presentes nas Resoluções do CNJ que regulamentam a segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.



GERENTE DO PROJETO

Cosme Ramalho de Moura (SEBIB/DIDOC)



GERENTE TÉCNICO

Márcio Coelho Marques (SAGRE/DITIN)



CONCLUSÃO

24/11/2023



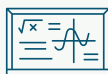
ORÇAMENTO

Não há



STATUS DO PROJETO

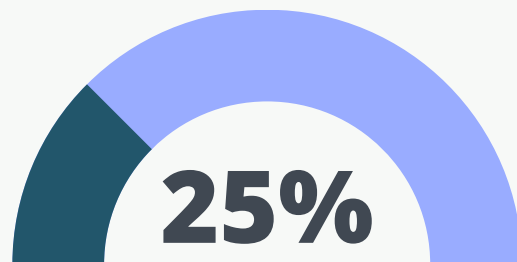
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Inclusão do Planos de ações de segurança da informação no escopo do projeto

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Houve deliberação pelo Comitê de Segurança Cibernética do STM da inclusão dos Planos de Ações de Segurança da Informação como escopo do projeto. Além disso, há a necessidade de alteração do Gerente Negocial, para Alexandre Passos da Costa, e do Técnico, para Márcio Coelho Marques, além do ajuste no escopo do projeto.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas no semestre



PERSPECTIVAS BSC

PESSOAS E RECURSOS

PROJETO

SIST. DE APOIO A GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 9

Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal

OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

UNIDADE LÍDER
DIPES

INDICADORES

9.1 NÍVEL DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES EM INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

9.2 NÍVEL DE IMPACTO DAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

9.3 CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA OS PROCESSOS CRÍTICOS

9.4 NÍVEL DE QUALIDADE DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

10.1 COMPATIBILIDADE DA LOTAÇÃO DE PESSOAS COM O PADRÃO ESTABELECIDO

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

Projeto: Sistema de Apoio à Gestão de Pessoas

Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos



GESTOR DO PROGRAMA

Pedro Vaz Sammarco (COAPE/DIPES)



GESTOR TÉCNICO DO PROGRAMA

Celso de Andrade (SSGEP/DITIN)



CONCLUSÃO

31/12/2024



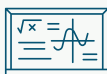
ORÇAMENTO

Não há



STATUS DO PROJETO

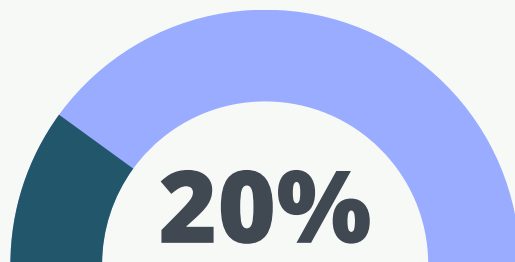
Em andamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Retornar o projeto para a fase de planejamento e reavaliar suas alternativas de execução.

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Em Reunião de Análise da Estratégia (RAE), foi apresentado as alternativas viáveis para a continuidade do projeto. Desse modo, optou-se pela implantação do SERH, sistema de recursos humanos da justiça federal, realizando as adequações necessárias para a JMU.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

A implantação do sistema "e-social" pode ser encarado como uma dificuldade encontrada, além da vacância de servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação.



PROJETO
**GOVERNANÇA
INSTITUCIONAL**

UNIDADE LÍDER
AGEST

STATUS DO PROJETO
SOBRESTADO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS
ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS
ESTRATÉGICOS**

**3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR
GERIDOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU
APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM
DE GESTÃO DE RISCOS**

Projeto: Governança Institucional

Estabelecer a Política de Governança da Justiça Militar da União contendo a estrutura e o sistema de funcionamento



GERENTE DO PROJETO

Mário César lima Freitas (AGEST)



GERENTE TÉCNICO

N/A



CONCLUSÃO

31/012/2023



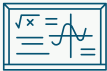
ORÇAMENTO

Capacitação (R\$ 150.000,00)



STATUS DO PROJETO

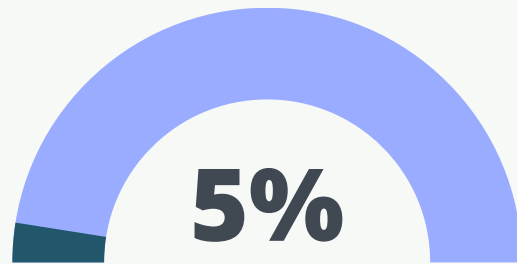
Em execução



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto está em fase de planejamento. Inicialmente, será contratada uma mentoria especializada com transferência de conhecimento para o STM. Para sua realização, a Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação (AGEST) finalizou o Documento de oficialização de demanda (DOD), uma das atividades preliminares necessárias para o processo de licitação

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas



PROJETO
**GESTÃO DE
CUSTOS NA JMU**

UNIDADE LÍDER
ASCONT

STATUS DO PROJETO
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

OBJETIVO 12

Aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária

INDICADORES

8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO

12.1 NÍVEL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO AUTORIZADA

12.2 NÍVEL DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS

Projeto: Gestão de Custos na JMU

Implantação do sistema de custos na JMU, para promover a transparência e subsidiar a tomada de decisão



GERENTE DO PROJETO

Sandoval Pereira Rufino (ASCONT/SECOC)



GERENTE TÉCNICO

Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



CONCLUSÃO

N/A



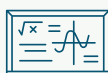
ORÇAMENTO

Não há



STATUS DO PROJETO

Em Planejamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO

0%

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Projeto em fase de planejamento para sua execução. Atualmente está em elaboração a documentação do projeto, como o termo de abertura e o seu cronograma.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas no semestre



PROJETO
DESENHO
ORGANIZACIONAL
DA JMU

UNIDADE LÍDER
AGEST

STATUS DO PROJETO
NÃO INICIADO

PERSPECTIVAS BSC

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS
ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS
ESTRATÉGICOS**

**3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR
GERIDOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU
APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM
DE GESTÃO DE RISCOS**

INDICADORES

Projeto: Desenho Organizacional da JMU

Proposta de distribuição dos cargos e funções com critérios mínimos de priorização



GERENTE DO PROJETO
Ingrid Vellenich (AGEST)



GERENTE TÉCNICO
N/A



CONCLUSÃO
N/A



ORÇAMENTO
Não há



STATUS DO PROJETO
Em Planejamento



ALTERAÇÃO DE ESCOPO
Não houve

EXECUÇÃO

0%

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Projeto em fase de planejamento para sua execução.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas no semestre