



**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO**
JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

2021 - 2026

**CARTEIRA DE PROJETOS
ESTRATEGICOS - CPE**

Relatório de Desempenho Semestral

AGOSTO - 2022



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

GEN EX LÚCIO MÁRIO DE BARROS GÓES
Ministro-Presidente

VICE-PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ
Ministro Vice-Presidente

CORREGEDORIA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ
Ministro-Corregedor
SAFIRA MARIA DE FIGUEREDO
Juíza-Corregedora Auxiliar

DIRETORIA-GERAL

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA
Diretor-Geral

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

WALTER JUSTUS
Chefe de Gabinete da Presidência

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO

RAISSA FERNANDES MARINHO
Assessora de Gestão Estratégica

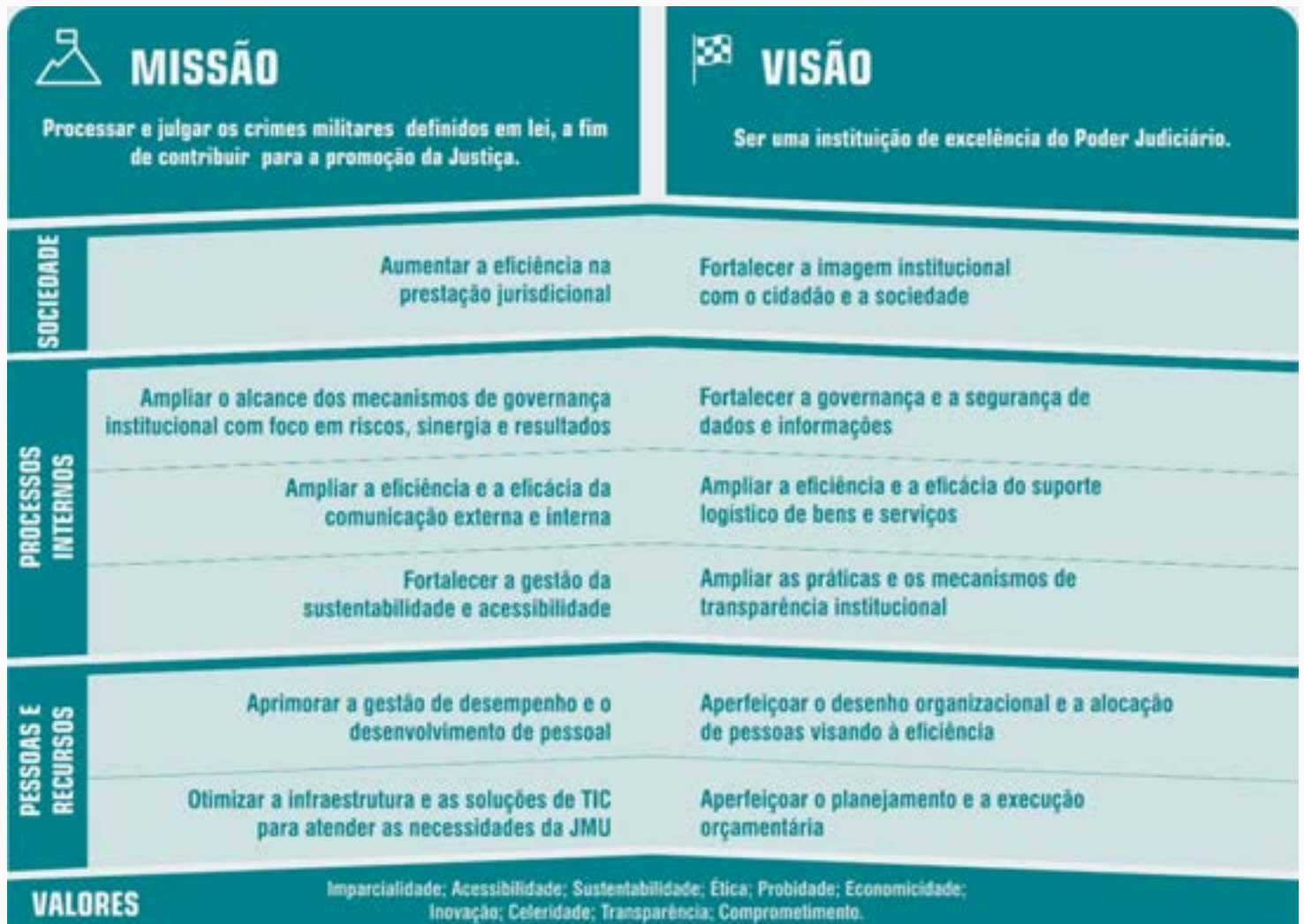
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA

JOSÉ HENRIQUE DE SOUSA NASCIMENTO
Chefe da Seção de Planejamento e Monitoramento da Estratégia

SUMÁRIO

Mapa Estratégico da Justiça Militar da União.....	pg 4
Portfólio de Projetos 2021 - 2026.....	pg 5
DATAJUD.....	pg 6
PRODESC.....	pg 7
DOC DIGITAL.....	pg 8
Descentralização Patrimonial.....	pg 9
Segurança da Informação e Governança de Dados.....	pg 10
SEI 5 Anos.....	pg 11
Sistema de Recursos Humanos.....	pg 12
Governança e Gestão de Aquisições.....	pg 13
Novo Portal + Identidade Visual.....	pg 14
Gestão de Riscos Na JMU.....	pg 15
E-Proc Nacional.....	pg 16
Governança Institucional.....	pg 17
Diário de Justiça Eletrônico.....	pg 18

Mapa Estratégico - JMU



Portfólio de Projetos Estratégicos

2021 - 2026

Nome do Projeto

DATAJUD

PRODESC

DOC DIGITAL

DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

SEG DA INFORMAÇÃO E GOV. DE DADOS

SEI 5 ANOS

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

GOV. E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

E - PROC NACIONAL

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

DJEN

GESTÃO DE RISCOS

Descrição

Encaminhar os metadados conforme determinação do CNJ

Descrição arquivística do arcevo da JMU

Digitalização do acervo documental - STM

Implantação descentralizada do Sistema de Gestão Administrativa - GEAFIN

Implantação da LGPD conforme resolução do CNJ

Nova versão do SEI no STM e Auditorias

Modernização do SRH

Estr. dos procedimentos de aquisições, construção do sistema e implantação do PAC

Manual da identidade visual do STM e desenvolvimento do protótipo do novo portal

Implantação do Sistema e-Proc Nacional em toda a JMU

Estabelecer política, estrutura e sistema de funcionamento na JMU

Diário da Justiça Eletrônico Nacional - publicação oficial dos atos judiciais

Implantação da Gestão de Riscos na JMU



PROJETO: DATAJUD

GERENTE DO PROJETO: Caroline Mendes de Assis (SESTA/AGEST)

GERENTE TÉCNICO: N/A

STATUS: Concluído

ESCOPO DO PROJETO: Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não Houve

ORÇAMENTO: Não há previsão de recursos financeiros para o projeto

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: Como entregas, foram previstos Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ ; Elaboração do "De-Para" conforme portaria nº160/CNJ, Art 2º, Inciso I; Validação do envio dos dados do DataJud utilizando o Painel de estatísticas <https://painel-estatistica.stg.cloud.cnj.jus.br/estatisticas.html>

PONTOS POSITIVOS - O projeto permitiu envidar esforços para que os dados processuais da JMU fossem de fato saneados e transmitidos ao CNJ, restando agora um processo contínuo de validação dos dados.

PONTOS DE APRIMORAMENTO - A comunicação entre os diversos setores internos responsáveis, assim como entre a seção de estatística e o CNJ foi um ponto que ao longo do projeto necessitou de atenção, pois em alguns momentos houve muita demanda dos tribunais em relação ao CNJ e foi necessário, assim, tirar dúvidas com diferentes servidores daquele Conselho, a depender da especificidade



PROJETO: PRODESC

GERENTE DO PROJETO: Alexandre Guimarães (DIDOC)

GERENTE TÉCNICO: Airton Guimarães (DIDOC)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Descrever, utilizando como parâmetro a Norma Brasileira de Descrição - NOBRADE, todo acervo documental do Superior Tribunal Militar, bem como criar padronizações e regulamentações dos procedimentos dos serviços agregados

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não Houve

ORÇAMENTO: Orçamento previsto para o ano no valor de R\$ 597.360, dos quais já foram gastos R\$ 360.574,22

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: O projeto prevê a descrição de todo o acervo documental do Superior Tribunal Militar. As entregas são mensuradas em metros lineares descritos, com periodicidade trimestral. Desse modo, no primeiro semestre de 2022, foram entregues 600 metros lineares descritos.

DIFICULDADES: Devido todo planejamento ter sido bem estruturados, o projeto corre dentro dos marcos e entregas previstas mesmo com o advento da pandemia do COVID-19 não gerou-se nenhum impacto que não tenha sido mitigado de forma acertiva.

Estatística do Projeto

6 Atividades Concluídas



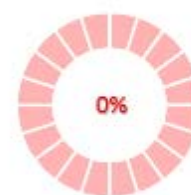
0 Atividade no Prazo



4 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: DOC DIGITAL

GERENTE DO PROJETO: Airton Guimarães (DIDOC)

GERENTE TÉCNICO: Alexandre Guimarães (DIDOC)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo.

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não Houve

ORÇAMENTO: Orçamento do projeto para o ano no valor de R\$ 1.484.002,44, dos quais já foram gastos R\$ 865.668,09

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: O projeto possui um contrato de prestação de serviços de mão de obra vigente para digitalização de documentos. A mensuração das entregas do projeto são feitas em metros quadrados digitalizados, com periodicidade quadrimestral. Dessa forma, no primeiro quadrimestre de 2022 foram digitalizados 134 metros lineares, cumprindo a meta planejada para o período.

DIFICULDADES: Não houve dificuldades para o cumprimento das metas planejadas.

Estatística do Projeto

16 Atividades Concluídas



0 Atividade no Prazo



9 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

GERENTE DO PROJETO: Bruno Sgaraboto (COPAM)

GERENTE TÉCNICO: Rachel Domingos (SSGAD)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Realização de saneamento do patrimônio da JMU com um controle mais eficiente e eficaz do patrimônio, permitindo a separação das cargas por unidades administrativas, de acordo com a realidade de cada Auditoria/Foro; Geração de relatórios que representem a movimentação contábil dos bens de acordo com as necessidades das áreas contábeis do Tribunal e as legislações em vigor, permitindo a atualização e/ou adaptação destes relatórios de acordo com alterações na legislação contábil; Emissão de termos de doação, de cessão e de baixa pelas Auditorias/Foros

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não Houve

ORÇAMENTO: - Orçamento referente à diárias e passagens, executado no primeiro semestre, no valor R\$ 62.896,81

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: A implantação do Almojarifado Virtual Nacional em toda a JMU, bem como a sua apresentação no XI Encontro dos Chefes de Seção, foi um importante marco do projeto, realizado nesse primeiro semestre. Além disso, a elaboração do conteúdo didático referente ao Sistema Geafin, para uso nos treinamentos presenciais da Descentralização Patrimonial e a visita técnica, com diagnóstico da situação patrimonial (enfoques físico e contábil) e treinamento presencial do Sistema Geafin na Auditoria da 4ª CJM (Juiz de Fora/MG) foram outros marcos que merecem destaque no projeto

DIFICULDADES: A mudança na gerência do projeto e a alteração da equipe de trabalho (inclusão e exclusão de membros) foram algumas das dificuldades que impactaram o projeto, implicando na necessidade de capacitar os novos membros. Um outro desafio a ser destacado foi o conflito de datas entre o Projeto e o treinamento presencial do Sistema E-Proc Nacional, nas Auditorias, ocasionando a revisão no seu cronograma de visitas e, por fim, a gestão do tempo entre a dedicação ao projeto e as atividades regulares das unidades envolvidas.

Estatística do Projeto

30 Atividades Concluídas



3 Atividades no Prazo



112 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: SEG. DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

GERENTE DO PROJETO: Cosme Fernando Ramalho Sotelino de Moura (DIDOC)

GERENTE TÉCNICO: Márcio Coelho Marques (DITIN)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e dos dispositivos presentes nas Resoluções do CNJ que regulamentam a segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não Houve

ORÇAMENTO: Não há previsão de recursos financeiros para o projeto

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: No primeiro semestre de 2022 foi dado início a segunda etapa do projeto, tendo como seu produto final o Plano de Segurança da Informação. Dessa forma, é possível destacar como marcos importantes as reuniões de alinhamento entre a Diretoria de Documentação e a Diretoria de Tecnologia da informação, realizando o estudo da resolução CNJ nº 396 e o replanejamento do cronograma de atividades, identificando a necessidade de realização de capacitação, dando início ao processo de contratação do Curso in Company de Segurança da Informação. Por fim, um ponto de destaque no projeto foi a alteração dos gerentes, negocial e técnico, do projeto.

DIFICULDADES: -

Estatística do Projeto

2 Atividades Concluídas



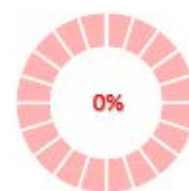
1 Atividade no Prazo



5 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: SEI 5 ANOS

GERENTE DO PROJETO: Luciana Humig (DIDOC)

GERENTE TÉCNICO: Danilo Bontempo (CDESC)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos.

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Durante a execução do projeto um risco, mapeado na Proposta de Abertura do Projeto, foi detectado, que foi a necessidade de uma migração da base de dados, de modo que houve alteração do escopo para inclusão dessa atividade.

ORÇAMENTO: Houve gastos com horas extras no projeto, além de recursos para diárias e passagens no valor de R\$ 205.256,55, utilizados para visitas às auditorias para treinamento do sistema

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: O marco mais significativo do projeto é a entrega da nova versão do SEI (SEI 4.0) com data marcada para o dia 5 de setembro. Por fim, é importante destacar que o treinamento para a nova versão já foi implantado em toda a JMU.

DIFICULDADES: -

Estatística do Projeto

18 Atividades Concluídas



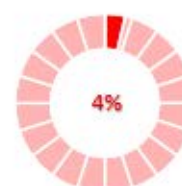
1 Atividade no Prazo



7 Atividades não Iniciadas



1 Atividade em Atraso



PROJETO: SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

GERENTE DO PROJETO: Pedro Sammarco (COAPE)

GERENTE TÉCNICO: Celso de Andrade (SSGEP)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos;

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: Durante o período analisado o orçamento do projeto executado foi apenas de horas extras, no valor de R\$ 1.270,80.

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: Os marcos importantes, que estão em fase final e merecem destaque, são o Módulo de Provisão de Cargos e Funções, implantado em ambiente de homologação; as Funcionalidades de Cadastro de Militares e a Funcionalidades de Cadastro de Estagiários

DIFICULDADES: A carência de servidores para homologar os módulos do sistema, disponibilizados pela área de TI, além vacância de servidores da DITIN, bem como a necessidade de atuação das equipes da DIPES e DITIN no projeto e-Social, impactaram diretamente no projeto SRH, diminuindo o seu ritmo de execução.

Estatística do Projeto

16 Atividades Concluídas



1 Atividade no Prazo



41 Atividades não Iniciadas



3 Atividades em Atraso



PROJETO: GOV. E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

GERENTE DO PROJETO: Allana Cardoso de Lima (COLIC)

GERENTE TÉCNICO: Danilo Bontempo (CDESC)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento Anual das Contratações (PAC)

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: Não há previsão de recursos financeiros para o projeto

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: Uma importante etapa é a solução tecnológica referente ao Plano de Contratações (PAC), importante ferramenta de gestão, que encontra-se na fase final de elaboração e testes.

DIFICULDADES: - A etapa referente à Implantação COMPRASNET 4.0 conta com o treinamento de gestão do sistema, a customização da solução tecnológica e a capacitação concluídas, porém devido ao atraso da autorização do Ministério da Economia para adesão ao referido sistema essa etapa está pendente de conclusão

Estatística do Projeto

Atividades Concluídas



0 Atividade no Prazo



7 Atividades não Iniciadas



6 Atividades em Atraso



PROJETO: NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

GERENTE DO PROJETO: Simone Martins (SECOD)

GERENTE TÉCNICO: Luci Rodrigues (SSDEC)

STATUS: Em andamento

ESCOPO: Criação de manual de identidade visual da JMU (logomarca, padrões para documentos, placas, mídias digitais etc); Ato Normativo da Identidade Visual STM e implementação (efetivação) dos elementos da identidade visual aprovada, inclusive, por meio de campanha de divulgação/conscientização. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, com base nos requisitos levantados e ajustados pela avaliação dos usuários. A iniciativa envolve a descentralização da gestão de conteúdo e a implementação de novo motor de busca.

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: Durante o período de execução houve gastos com horas extras no valor de R\$

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: É possível destacar, como importantes marcos realizados no primeiro semestre, a realização de treinamento no sistema Joomla, para gestão de conteúdo; A instalação de novos templates no portal do STM, bem como a entrega do ambiente local e de homologação para colaboradores da ENAJUM.

DIFICULDADES: Houve reajuste no cronograma, com dilação do prazo de conclusão. Durante o primeiro semestre, duas pessoas da equipe de desenvolvimento do projeto foram afastadas em decorrência de atestado médico. Além disso, inicialmente, haveria apoio do exército na execução do projeto, porém o apoio foi limitado ao treinamento da equipe do STM

Estatística do Projeto

27 Atividades Concluídas



2 Atividades no Prazo



50 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: GESTÃO DE RISCOS NA JMU

GERENTE DO PROJETO: Suzane Pessoa

GERENTE TÉCNICO: Leonel Glycério

STATUS: Em Planejamento

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: Não houve

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: Inicialmente, a sua implantação ocorreria através de um manual de Gestão de Riscos na JMU, além de capacitações. Porém, após a reestruturação do STM, houve mudança na área líder do projeto, de modo que o projeto encontra-se em fase de planejamento

DIFICULDADES:

Estatística do Projeto

0 Atividade Concluída



0 Atividade no Prazo



0 Atividade não Iniciada



0 Atividade em Atraso



PROJETO: E-PROC NACIONAL

GERENTE DO PROJETO: Mauricio da Silva Moreira Junior

GERENTE TÉCNICO: Fábio Resende

STATUS: Em Andamento

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Implantação do E-Proc Nacional em toda a JMU, incluindo: Desenvolvimento e customização de módulos específicos para a JMU; Capacitação dos usuários; Adaptação e padronização de rotinas (homologação sistemática de versões, documentação de módulos e versões, gestão de alterações no Sistema e etc.); Adaptação da estrutura da SEJUD às exigências de operação do E-Proc Nacional

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: Durante o primeiro semestre o projeto contou com um orçamento de R\$ 235.875,86, referente às despesas de diárias e passagens em visitas às auditorias para realização de treinamentos.

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: O Sistema e-Proc Nacional está implantado desde 1º de julho do ano corrente e, atualmente, está passando por uma fase de ajustes e correções de erros que surgiram após a implantação. Em razão da quantidade de demandas, o Sistema ainda precisará passar por adaptações e aperfeiçoamentos após o período de treinamento das Auditorias.

DIFICULDADES: As principais dificuldades enfrentadas se referem aos erros e ajustes necessários para o pleno funcionamento do Sistema. Esses desafios ainda permanecem até a efetiva estabilização do e-Proc no âmbito da Justiça Militar da União.

Estatística do Projeto

4 Atividades Concluídas



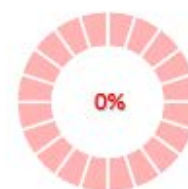
1 Atividade no Prazo



0 Atividade não iniciada



0 Atividade em Atraso



PROJETO: GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

GERENTE DO PROJETO: -Ingrid Vellenich

GERENTE TÉCNICO: -

STATUS: Em fase preparatória

ESCOPO: Em elaboração

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: -

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: -

DIFICULDADES: -

Estatística do Projeto

0 Atividade Concluída



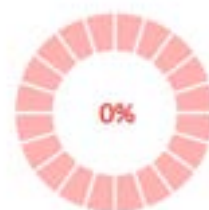
0 Atividade no Prazo



0 Atividade não Iniciada



0 Atividade em Atraso



PROJETO: DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO NACIONAL - DJEN

GERENTE DO PROJETO: Vitor Sales Mendonça

GERENTE TÉCNICO: -

STATUS: Sobrestado

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve

ORÇAMENTO: -

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: O Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) é a publicação oficial dos atos judiciais, a nível nacional, prevista na Resolução 234 do CNJ. Porém, devido à alta demanda da DITIN, envolvida em vários projetos, o DJEN foi sobrestado.

DIFICULDADES: Necessidade de concentração de esforços de TI na adoção da Consulta Unificada de Processos Criminais e no e-Proc Nacional.

Estatística do Projeto

0 Atividade Concluída



0 Atividade no Prazo



0 Atividade não Iniciada



0 Atividade em Atraso

