

# PROJETOS ESTRATÉGICOS

2024

Relatório Anual

# COMPOSIÇÃO DA CORTE

Ministro Ten Brig Ar **Francisco Joseli Parente Camelo** (Presidente)

Ministro Dr. **José Coêlho Ferreira** (Vice-Presidente)

Ministra Dra. **Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha**

Ministro Dr. **Artur Vidigal de Oliveira**

Ministro Dr. **José Barroso Filho**

Ministro Gen Ex **Odilson Sampaio Benzi**

Ministro Gen Ex **Marco Antônio de Farias**

Ministro Dr. **Péricles Aurélio Lima de Queiroz**

Ministro Ten Brig do Ar **Carlos Vuyk de Aquino**

Ministro Alte Esq **Leonardo Puntel**

Ministro Alte Esq **Celso Luiz Nazareth**

Ministro Ten Brig Ar **Carlos Augusto Amaral Oliveira**

Ministro Alte Esq **Cláudio Portugal de Viveiros**

Ministro Gen Ex **Lourival Carvalho Silva**

Ministro Gen Ex **Guido Amin Naves**

---

SECRETÁRIO-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Luiz Fernandes de Oliveira

DIRETOR-GERAL DO STM

José Carlos Nader Motta

SECRETÁRIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Raissa Fernandes Marinho

EXPEDIENTE

Conteúdo - Seção de Planejamento e Monitoramento da Estratégia:

Márcio Martins Bites Lobo

Phillip Falcão Bezerra Peixoto

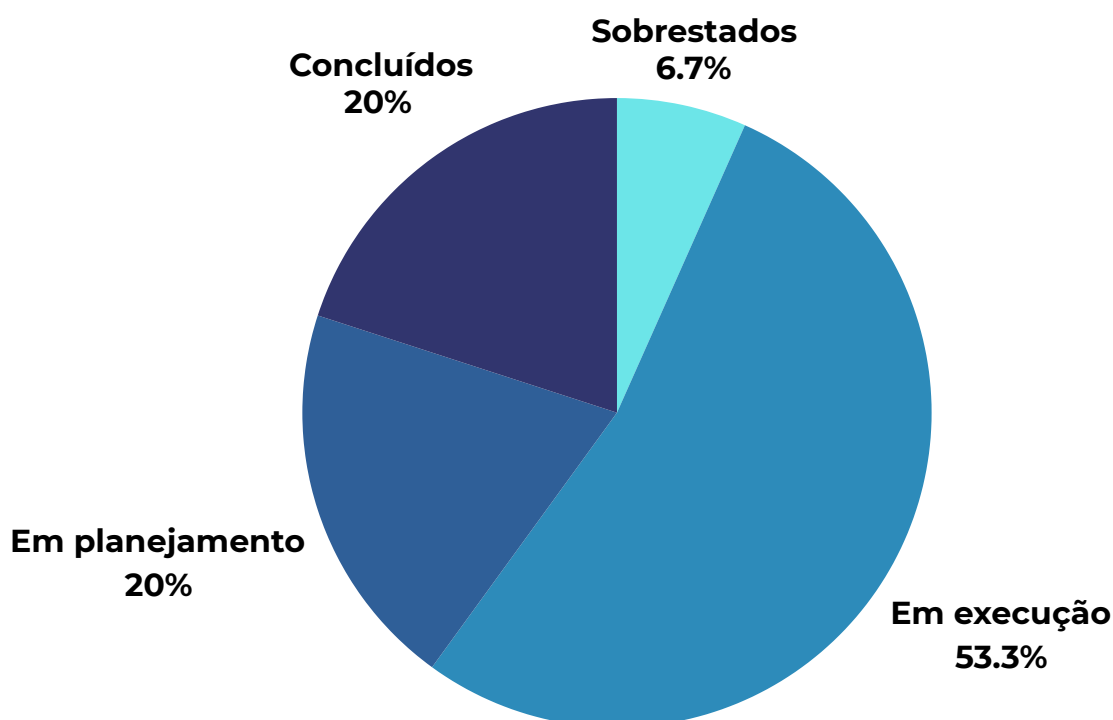
# CONTEXTUALIZAÇÃO

A Carteira de Projetos Estratégicos da JMU (CPE), instituída pelo Ato Normativo nº 552 de 2022, é um portfólio que reúne os projetos estratégicos construídos para transformar as intenções estratégicas, expressas em objetivos e metas, em ações concretas capazes de gerar resultados e valor público. Por meio da CPE, o gerenciamento de projetos permite uma visão transversal das iniciativas e promove uma gestão eficiente e integrada, com foco na otimização de recursos.

A CPE é um instrumento dinâmico, atualizado continuamente conforme deliberações da Reunião de Análise da Estratégia (RAE), com a inclusão de novos projetos, fusão, cisão, alteração ou mesmo supressão de iniciativas existentes.

A Carteira de projetos da JMU conta, ao final do exercício de 2024, com **15 (quinze) projetos estratégicos**, tendo o seu nível de execução distribuído conforme o gráfico abaixo.

As atas das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) estão disponibilizadas no Portal da JMU, por meio do link <https://www.stm.jus.br/gestao-estrategica/pagina-inicial-gest-estrategica/planejamento-estrategico>.



# SEI 5 ANOS - JMU 4.0

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

PERSPECTIVAS BSC

## PESSOAS E RECURSOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 11

Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU

INDICADORES

#### 11.1 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS SERVIÇOS DE TIC

#### 11.2 SERVIÇOS PRIORITÁRIOS DE TIC COM SLA PUBLICADOS

#### 11.3 ÍNDICE DE SERVIÇOS DIGITAIS NOVOS OU APRIMORADOS

#### 11.4 ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PDTIC

#### 11.5 AVALIAÇÃO DO SUBDOMÍNIO "INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA" DO IGOVTIC-JUD

# SEI 5 ANOS - JMU 4.0

Implantação da versão 4.0 do SEI JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Luciana Lopes Humig (COGES/DIDOC)

**Gerente Técnico:** Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

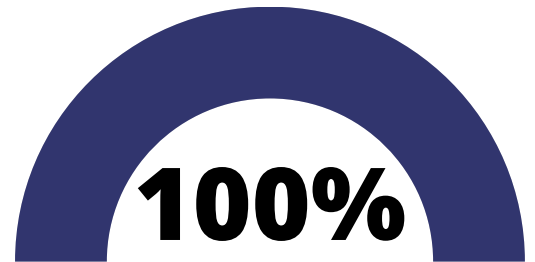
## CONCLUSÃO

30/06/2024



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores



**CONCLUÍDO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos. Durante a execução do projeto, houve alteração do escopo com a inclusão do Módulo SEI federação, recurso que permite o compartilhamento de processos entre instituições federais.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

A etapa final do projeto, referente à implantação do Módulo SEI Federação, foi concluída. Assim, todas as entregas planejadas para a finalização do projeto foram realizadas.

# DOC DIGITAL

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

## PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**

**PROCESSOS INTERNOS**

## OBJETIVOS VINCULADOS

### **OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

### **OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

### **OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

## INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# DOC DIGITAL

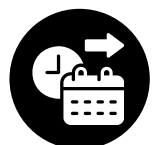
Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Airton Xavier (CODIM/DIDOC)

**Gerente Técnico:** Alexandre Guimarães (SEARQ/DIDOC)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

31/04/2024



## ORÇAMENTO

Despesas contratuais (R\$ 137.097,90)



## ENTREGAS DO PROJETO

Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; e guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo. Houve cisão da etapa de restauração do acervo, transformado-a em um novo projeto.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Na última reunião de monitoramento da estratégia de 2023, foi aprovada a cisão do projeto, destacando a fase de restauração documental para um novo projeto estratégico: Restauração do Acervo Histórico do STM. Já o projeto de digitalização foi concluído em abril de 2024, conforme o cronograma previsto.

# GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

Unidade Líder: Diretoria de Licitações e Execuções  
Orçamentárias

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 6

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

INDICADORES

#### 6.1 TEMPO MÉDIO DE AQUISIÇÕES

#### 6.2 TEMPO MÉDIO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

#### 6.4 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE COMPRAS

#### 6.5 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

# GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

Aprimoramento da governança e da gestão das aquisições da JMU.



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)

**Gerente Técnico:** -



## INÍCIO

14/05/2021

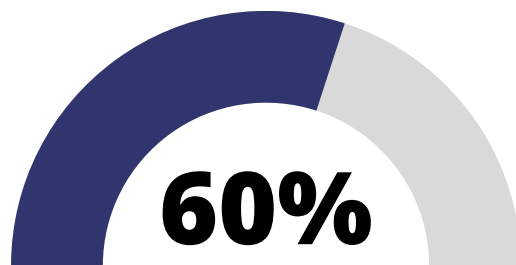
## CONCLUSÃO

07/02/2025



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais<sup>1</sup> (R\$ 561.750,00)



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento das Contratações Anual (PCA).

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

O módulo do Plano de Contratações Anuais (PCA) necessita de ajustes, o que implica em uma revisão do sistema. Devido à obrigatoriedade legal da implantação do PCA, a equipe de TI priorizou as atividades de melhoria do módulo. Para o aprimoramento do sistema de contratos, foi contratada uma solução privada e temporária, considerando que um sistema próprio será desenvolvido para a Justiça Militar da União (JMU). Em 2024, o valor gasto com a solução tecnológica foi de R\$ 137.930,00.

<sup>1</sup>Despesas referentes ao sistema de contratos. Os valores contemplam a aquisição de licenças e a prestação de serviços de consultoria pelo prazo de 12 meses.

# NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

Unidade Líder: Assessoria de Comunicação Social

PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**  
**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

## **OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

## **OBJETIVO 5**

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

## **OBJETIVO 7**

Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade

## **OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**7.1 ÍNDICE DE DESEMPENHO SUSTENTÁVEL**

**7.2 ATENDIMENTO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE ACESSIBILIDADE**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

Criação de manual de identidade visual da JMU. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, além de descentralização da gestão de conteúdo



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Simone Silveira Martins (SECOD/ASCOM)

**Gerente Técnico:** Neidy de Souza Iqueda de Araújo (SSDEC/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

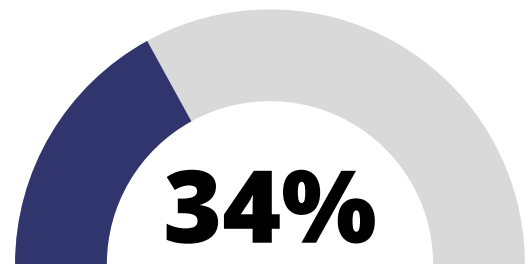
## CONCLUSÃO

30/06/2025



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 267.238,54)



EM ANDAMENTO



## ENTREGAS DO PROJETO

Criação de manual de identidade visual da JMU (logomarca, padrões para documentos, placas, mídias digitais etc); Ato Normativo da Identidade Visual STM e implementação (efetivação) dos elementos da identidade visual aprovada, inclusive, por meio de campanha de divulgação/conscientização. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, com base nos requisitos levantados e ajustados pela avaliação dos usuários. A iniciativa envolve a descentralização da gestão de conteúdo e a implementação de novo motor de busca.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

A empresa contratada utiliza a metodologia Scrum, realizando ciclos de sprints. O protótipo interativo da homepage foi apresentado e aprovado pelo Comitê de Gestão dos Portais. Além disso, tiveram início a fase de arquitetura da informação da Intranet, a migração de conteúdo e a implementação de ferramentas de acessibilidade.

Em 2024, foram investidos R\$ 24.300,00 no projeto.

# GESTÃO DE RISCOS NA JMU

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão  
Estratégica

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

### 3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS

### 3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS

# GESTÃO DE RISCOS NA JMU

Estabelecer a estrutura e o processo de gestão de riscos da Justiça Militar da União



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Suzane Matos (SRISC/SGEST)

**Gerente Técnico:** Leonel Glycério (SECSTM)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

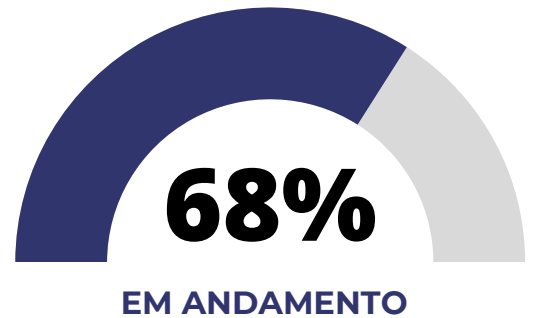
20/12/2025



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 63.600,00)

Diárias e Passagens (R\$ 55.921,71)



## ENTREGAS DO PROJETO

Realização de Estudos Preliminares do Projeto; Política de GR; Manual de Gestão de Riscos; Capacitações de Servidores e de Gestores; Formulação de requisitos para ferramenta de TI; e Implantação da Cultura de Gestão de Riscos no STM. Execução, em caráter piloto, do ciclo de gestão de riscos com, pelo menos, um processo.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Em 2024, foram realizadas oficinas nas Auditorias e no STM para implementar a gestão de riscos nas contratações públicas, em conformidade com a Nova Lei de Licitações e Contratos.

Esses encontros tiveram o propósito de validar os parâmetros utilizados na definição do apetite a riscos da JMU, aprovado por meio do [Ato Normativo nº819/2025](#). Por fim, com a finalidade de orientar os trabalhos conduzidos nas oficinas em toda a instituição, foi elaborado o Catálogo de Riscos e Controles nas Contratações Públicas.

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DOS DADOS

Unidade Líder: Diretoria de Tecnologia da Informação e  
Transformação Digital

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 4

Fortalecer a governança de dados e informações

INDICADORES

#### 4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD

#### 4.2 ÍNDICE DE SERVIÇOS CRÍTICOS COM GESTÃO DE RISCO

#### 4.3 PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC E DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO FORMALMENTE IMPLANTADOS

#### 4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DOS DADOS

Aprimorar os mecanismos de gestão e governança de segurança cibernética na JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Alexandre Passos da Costa (CATEN/DITIN)

**Gerente Técnico:** Márcio Coelho Marques (SAGRE/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

31/12/2026



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 100.000,00);

Diárias e Passagens (R\$ 40.000,00);

Horas-Extras (R\$ 200.000,00)



## ENTREGAS DO PROJETO

Estabelecer normativos, políticas e planos de segurança cibernética. Realizar governança, gestão e aculturação dos usuários em segurança cibernética; estabelecer processos de gestão de vulnerabilidades.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

A primeira etapa do projeto está em fase de conclusão e abrange a elaboração de normativos e políticas voltadas à segurança da informação.

A segunda fase, iniciada em abril de 2024, envolve ações de governança em segurança cibernética, gestão de usuários, promoção da cultura de segurança cibernética, mapeamento e identificação de vulnerabilidades e riscos, além do aprimoramento da gestão de inventário.

Recursos utilizados em 2024: R\$ 22.593,77 em diárias e R\$ 11.749,28 em passagens.

# SISTEMA DE APOIO À GESTÃO DE PESSOAS

Unidade Líder: Diretoria de Gestão de Pessoas

## PERSPECTIVAS BSC

### PESSOAS E RECURSOS

## OBJETIVOS VINCULADOS

#### OBJETIVO 9

Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal

#### OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

## INDICADORES

#### 9.1 NÍVEL DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES EM INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

#### 9.2 NÍVEL DE IMPACTO DAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

#### 9.4 NÍVEL DE QUALIDADE DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

#### 10.1 COMPATIBILIDADE DA LOTAÇÃO DE PESSOAS COM O PADRÃO ESTABELECIDO

# SISTEMA DE APOIO À GESTÃO DE PESSOAS

Modernização do Sistema de Recursos Humanos



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Pedro Vaz Sammarco (COAPE/DIPES)

**Gerente Técnico:** Celso de Andrade (SSGEP/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

Em revisão



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



## ENTREGAS DO PROJETO

Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

O projeto foi revisado ao longo de 2023 e 2024, e optou-se pelo desenvolvimento interno da solução tecnológica.

Além disso, o projeto será convertido em um programa, no qual cada módulo do sistema será tratado como um projeto específico.

Entre os desafios enfrentados, destacam-se a implantação do sistema e-Social e a vacância de servidores na Diretoria de Tecnologia da Informação e Transformação Digital.

# GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

#### 3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS

#### 3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

#### 3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR GERIDOS

#### 3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS

# GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Implantação do Sistema de Governança Institucional da Justiça Militar da União



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Mário César Lima Freitas (SGEST)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

05/04/2022

## CONCLUSÃO

Em planejamento



## ORÇAMENTO

Capacitação (R\$ 150.000,00)



## ENTREGAS DO PROJETO

Estabelecer a Política de Governança da Justiça Militar da União contendo a estrutura e o sistema de funcionamento.

## MARCOS DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Em 2023 ocorreu a mudança da gestão do projeto, ficando à cargo da Seção de Governança, Riscos e Integridade.

Dessa forma, haverá o replanejamento em 2025 para definição dos produtos a serem entregues, bem como o cronograma das atividades.

# SISTEMA DE CUSTOS NA JMU

Unidade Líder: Assessoria de Contabilidade

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

### OBJETIVO 12

Aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária

INDICADORES

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

**12.1 NÍVEL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO AUTORIZADA**

**12.2 NÍVEL DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**

# GESTÃO DE CUSTOS NA JMU

Implantação do Sistema de custos na JMU, para promover a transparência e subsidiar a tomada de decisão



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Sandoval Pereira Rufino (ASCONT/SECOC)

**Gerente Técnico:** Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



## INICIO

15/05/2023

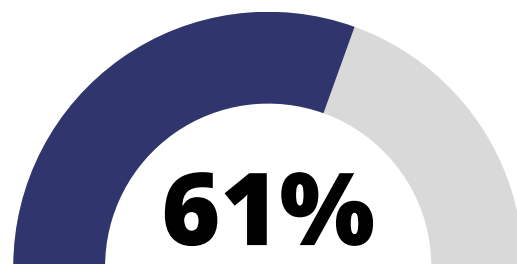
## CONCLUSÃO

30/10/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**61%**

**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Implantação da metodologia e desenvolvimento do sistema para geração de relatórios que subsidiarão a tomada de decisão pelos gestores para a geração e divulgação das informações de custos da JMU em atendimento ao contido nos normativos vigentes.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Inicialmente, foi desenvolvido o desenho conceitual do Painel de Custos do STM, e seu protótipo foi apresentado ao Diretor-Geral. Simultaneamente, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Transformação Digital forneceu os dados pertinentes ao sistema SRH, permitindo que a Assessoria de Contabilidade os integrasse ao painel de custos. Atualmente, a Assessoria está em processo de validação das informações de depreciação, fornecidas pela Diretoria de Administração, para que possam ser incorporadas ao painel.

# REDESENHA JMU

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

## PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**PESSOAS E RECURSOS**

## OBJETIVOS VINCULADOS

### **OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

### **OBJETIVO 10**

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

## INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

**3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR GERIDOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS**

# REDESENHA JMU

Redesenho da estrutura organizacional da JMU com a distribuição de cargos efetivos, funções comissionadas e cargos em comissão aprovados pela Lei nº 14.741/23



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Ingrid Vellenich (SGEST)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

15/05/2023

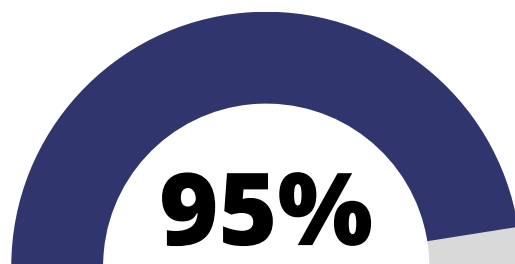
## CONCLUSÃO

15/03/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



EM ANDAMENTO



## ENTREGAS DO PROJETO

Diagnóstico da estrutura organizacional; Análise e proposta de nova estrutura; Análise e proposta de distribuição do quantitativo de cargos efetivos, de cargos em comissão e funções comissionadas.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

A proposta de redesenho da JMU foi aprovada pelo Plenário do STM em agosto de 2024 tendo como última entrega prevista o Manual de Organização do STM. O principal desafio do projeto foi promover o alinhamento das propostas dos segmentos da JMU (STM, Gabinetes de Ministros, Corregedoria, ENAJUM e Primeira Instância) para adequar as necessidades da JMU aos quantitativos de cargos efetivos, cargos em comissão e funções comissionadas aprovados pela Lei nº 14.741/23.

# JMU + TRANSPARENTE

Unidade Líder: Assessoria de Controle Interno

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

### OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

INDICADORES

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# JMU + TRANSPARENTE

Aprimorar a transparência da JMU.



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Valdemir Regis de Oliveira (SCONT)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

29/11/2023

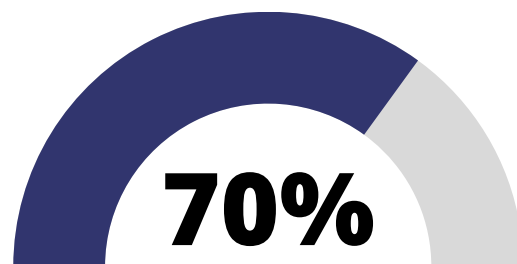
## CONCLUSÃO

31/03/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Aprimorar a disponibilização de dados e informações da JMU no Portal da Transparência.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Como resultado, em 2024, no Ranking da Transparência do CNJ, a JMU registrou um aumento de mais de 20 pontos percentuais em relação ao ano anterior, alcançando o 3º lugar entre os Tribunais Superiores e subindo da penúltima para a 38ª posição entre os 94 Tribunais avaliados.

# SIMPLIFICA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 1**

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

**OBJETIVO 5**

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

INDICADORES

**1.1 TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS**

**1.2 NÍVEL DE EXTINÇÃO DA PUNIBILIDADE POR PRESCRIÇÃO**

**5.1 PRESENÇA NA MÍDIA - VISÃO QUANTITATIVA**

**5.2 PRESENÇA NA MÍDIA - VISÃO QUALITATIVA**

**5.3 ENGAJAMENTO NAS REDES SOCIAIS**

**5.4 PERCEPÇÃO DA JMU SOBRE A COMUNICAÇÃO INTERNA**

# SIMPLIFICA JMU

Adotar linguagem simples, compreensível, direta e inclusiva no âmbito da JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Luciana Lopes Humig (DIDOC)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

15/05/2023

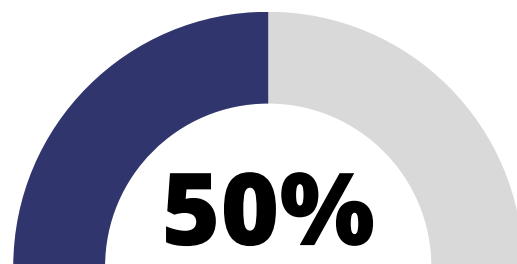
## CONCLUSÃO

Em Revisão



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Elaborar a legislação sobre linguagem simples, clara e inclusiva. Desenvolver um Guia de Bolso e templates de Visual Law para os acórdãos da JMU utilizando a linguagem simples e realizar uma campanha de marketing abordando o tema.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Inicialmente, foram desenvolvidos o Manual de Padronização de Atos Oficiais, o Guia de Bolso e a Legislação em Linguagem Simples. Após essas entregas, foi estabelecido que a gestão do projeto será conduzida pela Comissão Alusiva ao Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples, presidida pelo Ministro General de Exército Lourival Carvalho Silva.

Essa comissão promoveu três reuniões. Além disso, foi realizada uma palestra com o tema “Linguagem Simples no Poder Judiciário”, ministrada pela professora doutora Olívia Rocha Freitas, e um curso de Linguagem Simples em Ementas e Acórdãos para servidores e magistrados, organizado pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da JMU (ENAJUM).

# SANEAMENTO PATRIMONIAL DA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Administração

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**  
**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

## **OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

## **OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

## **OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# SANEAMENTO

## PATRIMONIAL DA JMU

Aprimorar a qualidade da prestação de informações contábeis da JMU junto aos órgão de controle



### GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Bruno Sgaraboto (DIRAD)

**Gerente Técnico:** Érica Ramos de Albuquerque (ACONT)



### INICIO

03/05/2024

### CONCLUSÃO

Em Planejamento



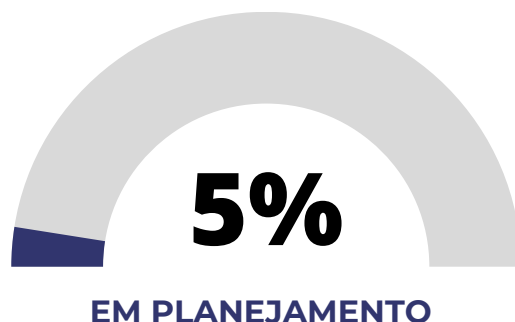
### ORÇAMENTO

Em planejamento



### ENTREGAS DO PROJETO

Definir as regras para reavaliação e baixa patrimonial dos bens da JMU e realizar o saneamento das inconsistências contábeis relativas aos valores dos bens permanentes móveis ativos que compõem a carga patrimonial da JMU.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Durante a execução do projeto Descentralização Patrimonial (DESCPAT), constatou-se que a atividade de saneamento patrimonial era mais complexa do que o previsto, exigindo esforços conjuntos com outras unidades (ACONT e ASCOI).

Assim, na primeira Reunião de Análise da Estratégia de 2024, foi aprovada a cisão do projeto e a inclusão do Saneamento da Base Patrimonial da JMU na Carteira de Projetos Estratégicos (CPE). Atualmente, o novo projeto está em fase de planejamento, com foco na definição de entregas e cronograma.

# RESTAURAÇÃO DO ACERVO DA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTC-JUD**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# RESTAURAÇÃO DO ACERVO DA JMU

Restauração do acervo histórico da JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Airton Guimarães (DIDOC)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

29/11/2023

## CONCLUSÃO

-----



## ORÇAMENTO

-----



## ESCOPO DO PROJETO

Higienização, estabilização e restauração do acervo histórico da JMU.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Devido à mudança do prédio do arquivo do STM, o início da restauração dos documentos históricos da JMU tornou-se inviável. Apesar de aprovado na última Reunião de Análise da Estratégia de 2023, o projeto foi sobrestado pelo Comitê Gestor da Estratégia (CGE) e será retomado após a conclusão da mudança.