

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 11/09/2025 | Edição: 173 | Seção: 3 | Página: 139

Órgão: Poder Judiciário/Superior Tribunal Militar/Secretaria/Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 4208703

A presidente da Comissão Permanente de Avaliação e Apoio-Técnico à Gestão Documental (CPAD-JMU), instituída pelo art. 9º da Resolução nº 340/2023 (3503922), cujos membros foram designados pelo Ato 4625 (4078616), de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 3 (4204015), constante no Processo SEI nº 026368/23-00.114, faz saber a quem possa interessar que a partir do 46º (quadragésimo sexto) dia subsequente à data de publicação deste Edital, se não houver oposição, a Seção de Arquivo Corrente e Gestão Documental (SEDOC) eliminará os documentos relativos a:

ITEM	CÓDIGO DO ASSUNTO	ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITES	QUANTIDADE DE CAIXAS
1	00.00.02.02	Gestão por projeto (proposta de abertura, gerente de projeto, portfólio de projeto, plano de projeto, monitoramento e avaliação da execução de projeto)	2008-2013	3
2	00.00.03.02	Relatório anual das unidades administrativas do STM e Auditorias	1996-2015	4
3	00.00.05.02	Publicação de matérias no Diário Oficial e Diário de Justiça	2004-2015	4
4	00.00.05.06	Correio eletrônico e arquivos digitais do File Server	2018	1
5	00.01.02.02	Credenciamento de jornalista	2009	1
6	00.01.02.03	Divulgação interna, campanha institucional, publicidade	1958-2018	8
7	00.01.02.04	Felicitação, agradecimento, pêsames, despedida	1974-2020	4
8	00.01.03.01	Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos	2003-2019	3
9	00.01.04.01	Ouvidoria (reclamação, reivindicação e sugestão)	2018	2
10	00.01.04.02	Pedido, oferecimento e informação sobre processo administrativo ou judicial	1993-2019	6
11	00.01.04.03	Pedido de busca de certidão	2012	1
12	00.02.02.02	Folha de pagamento, contracheque	1958-2015	151
13	00.02.02.14	Recesso forense	2004-2014	4
14	00.02.02.19	Movimento reivindicatório (greve, paralisação)	2004-2009	4
15	00.02.03.05	Sindicato (contribuição sindical patronal)	1990-2003	4
16	00.02.03.06	Imposto de renda (formulário de autorização de acesso à declaração, abatimento, retenção)	1980-2018	6
17	00.02.04.01	Recrutamento	1992	1
18	00.02.05.01	Identificação funcional (carteira, crachá, credencial)	2003-2020	3
19	00.02.06.02	Curso, congresso, simpósio, seminário, entre outros (promovido por outras instituições, inclusive solicitação)	1998-2014	22
20	00.02.06.03	Curso, congresso, simpósio, seminário, entre outros, (relação de participantes, avaliação, controle de expedição de certificado, material de divulgação)	2001-2015	15
21	00.02.06.04	Concurso para bolsa de pós-graduação	2006	2
22	00.02.08.01	Seguro	2018	1
23	00.02.08.09	FGTS - recolhimento encargo patronal	1982-1989	5



24	00.02.08.10	PIS/PASEP - recolhimento encargo patronal	1982-2009	4
25	00.02.09.01	Inspeção periódica de saúde	1974-2019	6
26	00.02.10.02	Contratação de estagiário (todos os documentos referentes à contratação, renovação e rescisão do estágio)	2003-2014	15
27	00.02.10.03	Assentamento de estagiário	2005-2014	7
28	00.02.10.04	Controle de frequência (estagiário)	2012	1
29	00.02.10.05	Recesso de estagiário	2009	1
30	00.03.01.02	Especificação, padronização, codificação, tombamento previsão, catálogo, identificação e classificação	1995-2013	10
31	00.03.01.03	Autorização para uso de instalações físicas	2003-2011	1
32	00.03.01.04	Mudança e seguro predial	2000	1
33	00.03.02.01	Gestão e Fiscalização de Aquisição e Contratação	2003-2012	11
34	00.03.02.02	Aquisição de material permanente e consumo (licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade)	1973-2012	33
35	00.03.02.03	Aquisição de serviço especializado e terceirizado (licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade)	1979-2013	73
36	00.03.02.04	Penalidade	2002-2012	3
37	00.03.03.01	Venda, leilão	1977-1981	2
38	00.03.03.02	Baixa, doação, permuta	1974-2011	38
39	00.03.04.01	Movimentação de material (controle, termo de responsabilidade, relatório)	1969-2010	22
40	00.03.04.02	Transferência de material permanente	1991-2013	19
41	00.03.04.04	Transporte de material	1998	1
42	00.03.04.05	Entrada e saída de material (controle, termo de responsabilidade, relatório)	1972-2012	10
43	00.03.05.01	Serviço executado na instituição (inclusive pedidos e comprovante do serviço prestado)	2002-2008	1
44	00.03.06.01	Água e esgoto	2003-2011	5
45	00.03.06.02	Gás	2011	1
46	00.03.06.03	Energia elétrica e iluminação pública	2006-2011	3
47	00.03.06.04	Condomínio	1969-2012	26
48	00.03.07.05	Aquisição de imóvel por locação, arrendamento ou comodato	1991	1
49	00.03.09.03	Serviço de manutenção em imóveis - Incluem-se licitações (elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, pintura, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo, entre outros)	1977-2012	42

50	00.03.10.01	Concessão de uso de bens imóveis por entidades públicas	1978-2009	6
51	00.03.10.02	Concessão de uso de bens imóveis - (A) entidades privadas (B) pessoa física (Termo de Permissão de Uso)	1972-2008	11
52	00.03.11.01	Compra e venda de veículo	1982-2011	8
53	00.03.11.03	Aquisição e alienação de veículo por cessão, doação, permuta ou transferência	1973-2014	9
54	00.03.11.05	Seguro e sinistro	1986-2012	12
55	00.03.11.06	Abastecimento, limpeza, manutenção e reparo de veículo	2003-2018	20



56	00.03.11.07	Infração e multa de veículo	2006-2008	4
57	00.03.11.08	Controle de uso de veículo	2002-2012	11
58	00.03.11.09	Uso de veículo fora do horário de expediente	2008-2014	5
59	00.03.12.01	Comunicação e informação sobre serviço de vigilância e segurança institucional	2005-2018	4
60	00.03.12.02	Prevenção de incêndio (treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica, entre outros)	1986-2013	3
61	00.03.12.04	Sinistro	2008	1
62	00.03.12.05	Controle de portaria e registro de ocorrência	2003-2015	11
63	00.03.13.01	Inventário físico de bens patrimoniais permanentes	1970-2010	11
64	00.03.13.02	Inventário físico-financeiro e almoxarifado	1986-2000	5
65	00.05.02.01	Programação e execução orçamentária	1973-2012	44
66	00.05.02.02	Proposta orçamentária	1995-2012 Exceto 1999	9
67	00.05.02.03	Plano de ação (inclusive alteração)	1998-2012 Exceto 1999	45
68	00.05.02.05	Crédito adicional (suplementar, especial e extraordinário) 2	1959-2010 Exceto 1999	17
69	00.05.03.01	Programação financeira de desembolso	1993-2006 Exceto 1999	5
70	00.05.03.02	Descentralização financeira de recursos	1978	3
71	00.05.03.03	Despesas contratual e regular sem contrato (compra direta, despacho de licitação, de inexigibilidade e suprimento de fundos)	1973-2012 Exceto 1999	32
72	00.05.03.04	Despesas com autônomo (com ou sem retenção no INSS, RPA) ou colaborador eventual	1968-2011 Exceto 1999	57
73	00.05.03.05	Despesas com aquisição de bens e contratação de serviços (pagamento com e sem retenção de INSS)	1976-2012 Exceto 1999	84
74	00.05.03.06	Despesas com indenizações e restituições (suprimento de fundos, reembolso, médico-hospitalar e odontológico)	1972-2012 Exceto 1999	31
75	00.05.03.07	Despesas com diárias e passagens	1979-2012 Exceto 1999	34
76	00.05.03.08	Despesas com imposto e taxas (IPTU, IPVA, COFINS, PIS/PASEP, CSLL)	1978-2011 Exceto 1999	6
77	00.05.03.09	Despesas empenhadas em restos a pagar	1989-2012 Exceto 1999	6



78	00.05.03.10	Conta única, conta vinculada e tipos A, B, D (incluem-se assinaturas autorizadas e extratos de contas)	1979-2006 Exceto 1999	9
79	00.05.03.11	Balanço e balancete	1984-2010 Exceto 1999	4
80	00.05.03.12	Ressarcimento. Indenização. Exercício anterior	1977-2012 Exceto 1999	7
81	00.05.03.13	Fechamento contábil (patrimonial, material de consumo e permanente)	1979-2012 Exceto 1999	19
82	00.05.03.15	DIRF - Declaração do imposto de renda retida na fonte	1992-2011 Exceto 1999	5
83	00.05.04.02	Tomada de contas e prestação de contas para o controle externo da JMU (inclusive rol de responsáveis, relatórios de gestão, auditoria, orientação, auditoria de pagamento de pessoal, análise contábil)	1956-2011 Exceto 1999	17
84	00.05.04.03	Prestação de contas para o controle interno - despesas correntes	1966-2012 Exceto 1999	151
85	00.06.02.02	Pesquisa, consulta, empréstimo, renovação e devolução	1988-2011	8
86	00.06.02.04	Disponibilização, Seleção, avaliação	2012-2016	1
87	00.06.03.05	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos	1940-2023	108
88	00.06.05.01	Editoração, revisão, projeto gráfico, programação audiovisual e confecção	1996	1
89	00.06.07.04	Serviço, atendimento e assistência técnica, inclusive solicitações de atendimento e apoio ao usuário, manutenção de equipamento, relatórios de chamadas	1994-2011 Exceto 1999	2
90	00.06.07.05	Acesso a usuário, senha, sistema	2000-2014	3
91	00.06.08.02	Requisição e controle de serviço reprográfico, digitalização e revisão	2006	1
92	00.07.01.01	Malote digital e serviços postais (transporte e entrega de correspondência agrupada, mala oficial e franquia postal)	1989-2008 Exceto 1999	7
93	00.07.01.04	Autorização para ligações interurbanas	1989	1
94	00.07.02.01	Serviço de rádio, telex e fibra ótica (cabramento de internet e telefonia)	1997-2011 Exceto 1999	16
95	00.07.02.02	Serviço de telefonia fixa e móvel - central de atendimento	1997-2012 Exceto 1999	30
96	01.00.01.02	Credenciamento de Instituição	1997-2015	49
97	01.00.01.03	Processo de prestação de contas, inclusive pagamento	1994-2012 Exceto 1999	100
98	01.00.02.02	Carteira de identificação (recibo, segunda via)	2003	1
99	01.00.04.01	Autorização de procedimentos médicos, tratamento e internação, exame periódico de saúde	1997-2015	15



100	01.00.04.02	Reembolso	1982-2012 Exceto 1999	25
101	01.00.04.03	Guia de prestação de serviço de saúde - nota fiscal, fatura e guia do exame periódico	2004-2012	16

Os (as) interessados (as), no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação e Apoio Técnico à Gestão Documental da Justiça Militar da União (CPAD-JMU) a retirada ou cópias de documentos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas existentes.

AIRTON GUIMARÃES XAVIER

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
Em exercício

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

